



Hjørring Kommunes godkendelseskriterier til privat institutioner

Baggrund

I henhold til Dagtilbudsloven § 19, stk. 4 er det muligt at oprette private daginstitutioner. Loven gør det muligt for organisationer, forældre, virksomheder og andre interesserede, at oprette institutioner i privat regi. Kommunerne skal fastlægge godkendelseskriterier, som den private leverandør skal leve op til for at blive godkendt. Godkendelseskriterierne skal fastsættes med udgangspunkt i de generelle krav til kommunernes egne daginstitutioner. Kommunens krav skal være saglige og konkrete. Kommunens godkendelseskriterier må ikke være mere restriktive end de krav der stilles til kommunens øvrige dagtilbud i kommunen.

Fremsendelse af godkendelsesmateriale

Private leverandører, der ønsker godkendelse af privatinstitution, skal sammen med den skriftlige ansøgning beskrive og dokumentere, hvorledes de vil leve op til nedenstående godkendelseskriterier. Der er udarbejdet et ansøgningsskema for godkendelse af private daginstitutioner, som alle ansøgere skal anvende i forbindelse med ansøgning om godkendelse til at etablere og drive et privat dagtilbud i Hjørring kommune. Der vedlægges vedtægter for den ny institution.

Privatinstitutionens forpligtigelse

Privatinstitutionen er forpligtiget til at holde kommunen orienteret om væsentlige ændringer i institutionen for så vidt angår drift, administration, bygninger, børnesammensætning, vedtægtsændringer mv.

Lovgivning og standarder

Institutionen skal leve op til:

- Formålsbestemmelsen for dagtilbud jfr. Dagtilbudslovens § 1 og § 7
- Bestemmelsen om pædagogiske læreplaner jfr. Dagtilbudslovens § 8
- Sprog vurdering og sprogstimulering jfr. Dagtilbudslovens § 11
- Tilbud om frokostmåltid jfr. Dagtilbudslovens § 16
- Samme myndighedskrav og standarder som kommunale institutioner i forbindelse med bygningsforhold, brandvænmæssige forhold, sikringsrum, arbejdsmiljøforhold, sundhedsmæssige forhold, køkkenmæssige forhold, bestemmelser vedr. befordring af børn m.v.
- Lokalt fastsatte kriterier, som f.eks. kommunale politikker og målsætninger ([Hjørring Kommunes politikker kan ses på www.hjoerring.dk](http://www.hjoerring.dk) under menu – demokrati - Planer, politikker og strategier - Børn, unge og familie - Politikker børn, unge og familie). Evt. krav til personalenormeringen, åbenhed og tilgængelighed for det kommunale tilsyn, afrapportering vedr. læreplaner m.v.
- bekendtgørelser og vejledninger på børneområdet
- Arbejds miljøloven, herunder udarbejdelse af APV (arbejdspladsvurdering)

Fysiske rammer

Privatinstitutionen skal vedlægge bygningsgodkendelse til daginstitutionsdrift fra de relevante myndigheder, herunder ibrugtagningstilladelse fra byggemyndighederne, hvis ikke bygningen i forvejen er godkendt som daginstitution.

I forhold til det gennemsnitlige antal indskrevne børn, skal det sikres, at der minimum er 8,4 m² i bruttoareal pr. barn og det skal tilstræbes, at der er 10 m² brutto pr. barn.

Udendørsarealet skal leve op til reglerne i Bygningsreglementet. (Erhvervs- og Byggestyrelsens hjemmeside).

Privatinstitutionen skal efterleve myndighedskravene i forhold til brandmæssige forhold, arbejdsmiljøforhold, sundhedsmæssige forhold, køkkenmæssige forhold m.v.

Forsikringer

At de private leverandører i ansøgningskemaet underskriver, at de har den nødvendige forsikringsdækning for institutionen

Personalesammensætning

Personalenormeringen skal mindst udgøre det samme som gælder for et tilsvarende dagtilbud i kommunen.

Som udgangspunkt er personalenormeringen:

- for børn i alderen 0 - 2,10år 8,645 time pr. barn pr. uge
- for børn i alderen 2,10 - 6år 4,099 time pr. barn pr. uge

Lederen skal have en uddannelse som pædagog og være ansat i en ordinær fuldtidsstilling, og som minimum skal 66 % af de ansatte være uddannede pædagoger. Lederen er ansvarlig for, at der er forsvarlig bemanning i åbningstiden.

Praktikanter

Hjørring Kommune henstiller til, at privatinstitutioner stiller praktikpladser til rådighed for pædagoguddannelsen og den pædagogiske assistentuddannelse.

Tavsheds- og underretningspligt

Privatinstitutionen er underlagt den samme tavshedspligt og de samme regler og underretningspligt som de kommunale og selvejende institutioner.

Børneattester (Straffeattest indhentes ikke længere- derfor er dette fjernet)

For alle ansatte (gælder også studerende, elever, personale i jobtræning m.m.) skal privatinstitutionen indhente en børneattest.

Børneattesten behandles efter persondatalovens regler om opbevaring og tavshedspligt. Hvordan man udfylder og opbevarer ansøgning og attest er beskrevet på ansøgningsblanketten.

Børn med særlige behov

Institutionen skal være åben for børn med særlige behov, og samarbejde med de relevante kommunale instanser, og det pædagogiske tilsyn om de nødvendige tiltag overfor disse børn. Proceduren for ansøgning om ekstra resurser til børn med særlige behov, følger proceduren som er gældende for bevilling af **indsatspædagoger** i Hjørring Kommune.

For børn fra andre kommuner er det barnets opholdskommune, der træffer beslutningen.

Eventuelle udgifter til **indsatspædagoger** m.v. betales af barnets opholdskommune ud over det normale driftstilskud.

Åbningstid

For at opnå fuldt tilskud skal privatinstitutionen have en åbningstid svarende til fuldt åbningstid for kommunale og selvejende institutioner. Driftstilskuddet beregnes med udgangspunkt i en ugentlig grundåbningstid på 49½ timer, med forpligtelse til at imødekomme pasningsbehov i op til 59 timer ugentlig. Ved lavere åbningstid vil/kan driftstilskuddet blive forholdsmæssigt reduceret.

Institutionens ledelse og bestyrelse kan indføre lukkedage svarende til det antal lukkedage, der er besluttet for kommunale og selvejende institutioner, **se disse i serviceinformationen for dagtilbud 0-6 års området, på Hjørring Kommunes hjemmeside**. Ved lukkedage er det privatinstitutionens ansvar, at børn med behov for pasning tilbydes pasning.

Optagelse

Institutionen træffer selv afgørelse om optagelse, og er forpligtet til at optage børn, hvis der er ledig kapacitet i institutionen.

Optagelseskriterierne skal fremgå af institutionens vedtægter og være offentligt tilgængelige.

Optagelseskriterierne skal følge almindelige retsgrundsætninger så som lighedsgrundsætningen, diskriminationsforbud og lignende. Hverken formelt eller reelt må visse grupper udelukkes for optagelse.

Institutionen skal være tilgængelig for børn med handicap.

Dog skal der ved anvisning af børn med særlige **fysiske** behov laves en kommunal vurdering af de fysiske rammer.

Fripladstilskud og søskendetilskud

Børn optaget i privatinstitutionen har jf. gældende regler, ret til friplads- og søskendetilskud. Tilskuddene beregnes af kommunen. Det påhviler privatinstitutionen at vejlede forældrene om mulighederne for tilskud.

Friplads- og søskendetilskud kan ikke overstige forældrenes egenbetaling. Tilskuddet fastlægges ud fra den kommunale forældrebetalingstakst.

Forældreindflydelse

At forældre sikres indflydelse svarende til forældreindflydelsen i selvejende institutioner, jf. § 14-18 i Lov om dag-, fritids- og klubtilbud mv. til børn og unge (Dagtilbudsloven). Det vil sige, at der som minimum skal

oprettes en forældrebestyrelse med flertal af valgte forældre og med repræsentation af institutionens medarbejdere.

Forældre skal som minimum have indflydelse på principper for institutionens arbejde og aktiviteter, for anvendelse af budgetrammen samt have indstillingsret vedrørende ansættelse af personale.

Yderligere oplysninger kan findes i ministeriets vejledning vedrørende forældrebestyrelser i selvejende institutioner.

Vedtægter

Der skal for privatinstitutionen udarbejdes vedtægter. Af vedtægterne skal der fremgå regler for forældreindflydelse, institutionens formålsparagraf og institutionens opløsningsbestemmelser, optagelseskriterier, opsigelsesvarsel, bestyrelseskonstruktion, åbningstid, antal børn, anvendelse af institutionens overskud m.v.

Tilsyn

Kommunalbestyrelsen skal jf. § 5 i Dagtilbudsloven og Retsikkerhedslovens § 16 føre tilsyn med privatinstitutionerne. Kommunalbestyrelsens tilsynsforpligtelse retter sig altså både mod det indholdsmæssige i tilbuddet, samt på hvilken måde opgaverne udføres.

Tilsynet skal tilse, at den enkelte institution fortsat opfylder kravene for godkendelse, at den overholder de centrale lovgivningsmæssige rammer om pædagogiske læreplaner, sprogstimulering, børnemiljøvurdering osv., at den lever op til de lokalpolitiske mål og **Hjørring Kommunes Børne-, Unge og Familiepolitik**.

Tilsynet skal vurdere, om mål og rammer efterleves i den pædagogiske praksis, og dermed sikre den nødvendige kvalitet samt understøtte udviklingen af denne.

Tilsynet omfatter

- Ét anmeldt besøg årligt
- Ét uanmeldt besøg årligt

(Der afholdes ikke årlige dialogmøder – dette punkt er fjernet)

Kommunen har i kraft af sin tilsynspligt mulighed for til enhver tid at aflægge privatinstitutionen besøg (både anmeldt og uanmeldt) og gøre sig bekendt med de faktiske forhold, for at kontrollere at kravene overholdes.

Frokostordning

Alle daginstitutioner er efter dagtilbudsloven §16 omfattet af reglerne om et sundt frokostmåltid, dette gælder også privatinstitutioner.

Et sundt måltid skal følge de til enhver tid gældende officielle danske anbefalinger for kost til børn i den relevante aldersgruppe. Informationer kan findes på www.altomkost.dk

Forældre med børn i daginstitutionen har mulighed for at fravælge frokostordningen minimum hvert andet år og ikke oftere end hvert år. Over halvdelen af alle forældre med børn i enheden skal fravælge frokostmåltidet før, at beslutningen er gyldig. Forældrene har én stemme for hvert barn de har i institutionen.

Sikkerhedsstillelse og økonomi

Følgende krav stilles ved godkendelse af en privat daginstitution:

Depositum

Hjørring kommune opkræver 30.000 kr. i depositum i forbindelse med ansøgninger om godkendelse. Beløbet tilbagebetales, når der er truffet beslutning om godkendelse af privatinstitutionen. Der må forventes en sagsbehandling på ca. 3 måneder til behandling af ansøgninger om godkendelse af private daginstitutioner. De 3 måneder regnes fra det tidspunkt, hvor Hjørring Kommune har modtaget en fyldestgørende ansøgning

Driftsgaranti

Institutionen skal jf. dagtilbudslovens § 20, stk. 2 stille en driftsgaranti. Driftsgarantien skal være på anfordringsvilkår. Formålet med driftsgarantien er at sikre, at institutionen kan yde den fornødne forsyningsikkerhed, idet kommunen er forpligtet til at sørge for anden pasningsmulighed til de berørte børn, såfremt institutionen ophører ved konkurs eller på anden vis.

Den private leverandør skal stille driftsgaranti svarende til 3 måneders drift af en gennemsnitlig kommunal institution i Hjørring Kommune af samme størrelse som den private institution. Driftsgarantien kan af Hjørring Kommune kræves reguleret, således at den til enhver tid svarer til minimum 3 måneders drift af en gennemsnitlig kommunal institution af samme størrelse. Beløbet beregnes og fastsættes af Hjørring Kommune.

Driftsgarantien skal være Hjørring Kommune i hænde, førend der kan meddeles endelig godkendelse.

Økonomisk hæderlighed

Institutionen skal have orden i sin økonomi, have opfyldt sine økonomiske forpligtelser med hensyn til betaling af skatter og sociale ydelser og være hæderlig i sin erhvervsudøvelse.

Ophør af institutionsdrift

Hjørring Kommune ønsker, at blive tilbudt at overtage lejemål (hvis muligt) ved ophør af institutionens drift i lejede lokaler. Ved ophør af institutionens drift i ejede lokaler skal Hjørring Kommune tilbydes at købe institutionen og overtage driften. Kommunen er dog ikke forpligtet hertil.

Driftstilskud

Et barn, der er optaget i en privatinstitution har ret til at få et driftstilskud fra sin opholdskommune. Driftstilskuddet udgør de gennemsnitlige budgetterede nettoudgifter pr. barn (eks. indsatspædagoger) i et alderssvarende dagtilbud i opholdskommunen.

Det årlige driftstilskud udgør

- for børn i alderen 0 - 2,10år 88.534 kr. pr. barn pr. år
- for børn i alderen 2,10 - 6år 53.984 kr. pr. barn pr. år

Administrationsbidrag

Privatinstitutionen er berettiget til at modtage et administrationsbidrag pr. barn optaget i privatinstitutionen. Administrationsbidraget dækker udgifter til løn, bogføring, budget, regnskab, revision og personalejuridisk bistand.

Det årlige administrationstilskud udgør

- for børn i alderen 0 - 2,10år 2.519 kr. pr. barn pr. år
- for børn i alderen 2,10 - 6år 1.598 kr. pr. barn pr. år

Bygningstilskud

Privatinstitutionen er berettiget til at modtage et bygningstilskud pr. barn optaget i institutionen. Bygningstilskuddet fastsættes så det svarer til det gennemsnitlige bygningstilskud til selvejende institutioner i samme aldersgruppe.

Det årlige bygningstilskud udgør

- for børn i alderen 0 - 2,10år 4.918 kr. pr. barn pr. år
- for børn i alderen 2,10 - 6år 2.434 kr. pr. barn pr. år.

Den private leverandør skal i ansøgningskemaet dels underskrive, at der ikke er gæld til det offentlige, dels vedlægge en bankerklæring, der redegør for, at leverandøren ikke er begæret konkurs mv. Begge dele med henblik på at opnå højest mulig leverancesikkerhed.

Den private institution er selv økonomisk ansvarlig og skal følge de almindelige regler for regnskabsaflæggelse. Den aflægger ikke regnskab til kommunen. Kommunen har ikke økonomisk tilsyn. Kommunen kan ikke gøres ansvarlig for et eventuelt økonomisk underskud i den private institution.

Hvis den private institution, efter godkendelse, ikke lever op til godkendelseskriterierne kan kommunen standse tilskuddet.