

HJØRRING KOMMUNE

Vederlagsregulativ

Retningslinjer for vederlæggelse af
byrådsmedlemmer i Hjørring Kommune

Vedtaget af Hjørring Byråd

20-12-2017

| | |
|--|-----------|
| 1. INDLEDNING | 3 |
| 2. FAST VEDERLAG | 3 |
| 2.1. NÆRMERE OM § 16, STK. 1, LITRA A-G:..... | 3 |
| 2.1.1. §16, stk. 1, litra a:..... | 3 |
| 2.1.2. § 16 stk. 1, litra b:..... | 4 |
| 2.1.3. § 16, stk. 1, litra c:..... | 4 |
| 2.1.4. §16, stk. 1, litra d:..... | 5 |
| 2.1.5. § 16, stk. 1, litra e:..... | 6 |
| 2.1.6. § 16, stk. 1, litra f:..... | 6 |
| 2.1.7. § 16, stk. 1, litra g:..... | 6 |
| 3. UDVALGSVEDERLAG OG UDVALGSFORMANDSVEDERLAG | 7 |
| 4. BORGMESTER OG VICEBORGMESTER VEDERLAG | 8 |
| 4.1. BORGMESTERVEDERLAG..... | 8 |
| 4.2. VICEBORGMESTERVEDERLAG..... | 8 |
| 5. TILLÆGSVEDERLAG – BØRNETILLÆG | 8 |
| 6. VEDERLAG TIL STEDFORTRÆDERE I BYRÅDET | 8 |
| 6.1. STEDFORTRÆDER TIL ET ENKELT MØDE I BYRÅDET..... | 9 |
| 6.2. STEDFORTRÆDER TIL FLERE MØDER I BYRÅDET..... | 9 |
| 6.3. PERMANET INDRÆDEN I BYRÅDET..... | 9 |
| 7. VEDERLAG TIL STEDFORTRÆDERE I UDVALG | 9 |
| 7.1. STEDFORTRÆDER I STÅENDE UDVALG, OG § 17, STK. 4-UDVALG..... | 9 |
| 7.2. STEDFORTRÆDER I BØRN- OG UNGEUDVALGET..... | 10 |
| 7.3. FUNKTIONSVEDERLAG – VEDERLAG SOM FUNGERENDE UDVALGSFORMAND..... | 10 |
| 8. ERSTATNING FOR TABT ARBEJDSFORTJENESTE | 10 |
| 8.1. HVAD UDLØSER TABT ARBEJDSFORTJENESTE..... | 10 |
| 8.2. HVAD UDLØSER IKKE TABT ARBEJDSFORTJENESTE..... | 11 |
| 8.3. HVORDAN BEREGNES Tabet..... | 12 |
| 8.3.1. Dokumentationskrav for lønmodtagere..... | 12 |
| 8.3.2. Dokumentationskrav for selvstændige..... | 12 |
| 8.3.3. Udbetaling af tabt arbejdsfortjeneste..... | 12 |
| 9. GODTGØRELSE | 13 |
| 9.1. HVAD UDLØSER GODTGØRELSE..... | 13 |
| 9.2. HVAD UDLØSER IKKE GODTGØRELSE..... | 13 |
| 9.3. UDDYBENDE OM BEFORDRINGSGODTGØRELSE..... | 14 |
| 9.3.1. Transport i egen bil..... | 14 |
| 9.4. GODTGØRELSE FOR FRAVÆR FRA HJEMMET (REJSEGODTGØRELSE)..... | 15 |
| 9.5. UDGIFTER FORBUNDET MED ET FYSISK HANDICAP..... | 16 |
| 9.6. PASNING AF SYGE NÆRE PÅRØRENDE..... | 16 |
| 9.7. ANDEN STØTTE..... | 16 |
| 10. VEDERLAG OG GODTGØRELSE TIL IKKE-BYRÅDSMEDLEMMER | 16 |
| 10.1. VEDERLAG TIL IKKE-BYRÅDSMEDLEMMER..... | 17 |

| | | |
|-------|--|-----------|
| 10.2. | GODTGØRELSER TIL IKKE-BYRÅDSMEDLEMMER | 17 |
| 10.3. | SÆRLIGE REGLER OM VEDERLÆGGELSE OG GODTGØRELSER..... | 18 |
| 11. | VEDRØRENDE BYRÅDSMEDLEMMERS VARETAGELSE AF BESTYRELSESHVERV MV..... | 18 |

UDKAST

1. Indledning

Reglerne for byrådsmedlemmers vederlæggelse findes i kommunestyrelsesloven § 16 (lovbekendtgørelse nr. 318 af 28. marts 2017). Uddybende regler findes i den såkaldte "vederlagsbekendtgørelse" (bekendtgørelse nr. 1530 af 9. december 2016)

Regulativet beskriver, hvordan byrådsmedlemmerne i Hjørring Kommune vederlægges.

Byrådet kan i visse tilfælde træffe beslutninger om vederlæggelse. Hvor der er tale om en byrådsbeslutning om vederlæggelse, vil dette klart fremgå.

Regulativet er vedtaget af Hjørring Byråd d. 20. december 2017 og træder i kraft d. 1. januar 2018.

2. Fast Vederlag

Alle byrådsmedlemmer modtager et fast vederlag jf. den kommunale styrelseslov § 16, stk. 1. Det faste vederlag reguleres årligt.

Det faste vederlag ydes til alle byrådsmedlemmer (bortset fra borgmesteren) og er som udgangspunkt en vederlæggelse for alt det kommunalpolitisk arbejde, som udføres af et byrådsmedlem.

Det faste vederlag omfatter således alle de aktiviteter, der fremgår af kommunestyrelsesloven § 16, stk. 1, litra a-g. Indholdet af denne bestemmelse beskrives nærmere under afsnit 2.1.

Det faste vederlag udbetales månedsvis forud, og ydes for hvert påbegyndt måned og ophører under udgangen af den måned, hvor medlemmet fratræder hvervet.

2.1. Nærmere om § 16, stk. 1, litra a-g:

I dette afsnit beskrives indholdet af kommunestyrelsesloven § 16, stk. 1, som beskriver de aktiviteter, som et byrådsmedlem varetager. Deltagelsen i alle disse aktiviteter er således vederlagt gennem det faste vederlag.

2.1.1. §16, stk. 1, litra a:

Deltagelse i byrådsmøder, stående udvalg, § 17, stk. 4-udvalg samt underudvalg.

§ 16, stk. 1, litra a vedrører deltagelse i møder i byrådet, økonomiudvalg, de stående udvalg, udvalg nedsat i henhold til § 17, stk. 4 samt underudvalg nedsat af økonomiudvalg og stående udvalg.

Kravet om, at der skal foreligge et møde, indebærer, at følgende betingelser skal være opfyldt:

- Der har været afholdt et møde, hvor alle medlemmer af byrådet eller det pågældende udvalg er blevet indkaldt. Alle medlemmer behøver dog ikke at være mødt op.
- Der har fundet en forhandling sted.
- Der er truffet beslutning, eller været mulighed for at træffe en beslutning.

Også deltagelse med observatørstatus er omfattet af bestemmelsen samt deltagelse i temamøder.

Møder mellem to eller flere udvalg (fællesmøder) er omfattet af bestemmelsen. Derimod er deltagelse i gruppemøder, partimøder, møde med administrationen, møde med borgmesteren, mødeforberedelse mv. ikke omfattet.

2.1.2. § 16 stk. 1, litra b:

Deltagelse i møder i forbindelse med varetagelse af kommunale hverv, der udføres efter valg af kommunalbestyrelsen, medmindre der på andet grundlag er fastsat bestemmelse om særskilt vederlæggelse

§ 16, stk. 1, litra b omfatter hverv, hvor byrådet udpeger en eller flere repræsentanter, f.eks. til medlemskab af råd, nævn, bestyrelser mv. Det er et krav, at medlemmet er udpeget af byrådet og omfatter ikke hverv, der udføres efter valg af et udvalg eller andre.

Det er således en forudsætning, at vedkommende reelt er udpeget af byrådet. Hvis byrådet ved udpegningen er bundet af indstillinger fra foreninger eller organisationer på en sådan måde, at der ikke er nogen reel valgmulighed, kan vedkommende ikke anses for at være valgt af byrådet. Det samme gælder, hvis udpegningskompetencen ligger hos andre, f.eks. en forenings generalforsamling.

Bestemmelser om særlig vederlæggelse kan findes i særlovgivningen eller i vedtægter for kommunale fællesskaber, selvejende institutioner mv., hvori kommunalbestyrelsen er repræsenteret med et eller flere medlemmer. Er hjemlen i lovgivningen til at træffe bestemmelse om særskilt vederlæggelse ikke udnyttet, må varetagelsen af hvervet anses for vederlagt af det faste vederlag.

2.1.3. § 16, stk. 1, litra c:

Deltagelse i kurser mv., der af kommunalbestyrelsen eller af økonomiudvalget efter bemyndigelse fra kommunalbestyrelsen anses for at have betydning for varetagelsen af de under litra a og b nævnte hverv

Ved kurser forstås arrangementer, hvori der som en ikke uvæsentlig del indgår egentlig undervisningsvirksomhed.

Bestemmelsen omfatter også kursuslignende arrangementer som seminarer, konferencer, årsmøder og orienteringsmøder. Der lægges vægt på, at arrangementet er af almen karakter og således ikke har direkte sammenhæng med konkrete sager i kommunen. Bestemmelsen omfatter ikke længerevarende uddannelsesforløb som eksempelvis en MPA.

Venskabsbybesøg eller studieture er ikke omfattet af bestemmelsen, medmindre hovedformålet med rejsen vedrører kursusvirksomhed eller kursuslignende virksomhed.

For Hjørring Byråd gælder følgende for deltagelse i kurser:

Økonomiudvalget har ved beslutning af 2. marts 2016 forhåndsgodkendt følgende liste med arrangører, hvis kurser og konferencer det enkelte byrådsmedlem uden videre kan tilmelde sig, såfremt målgruppen for kurset/konferencen er kommunalpolitikere:

- Kommunernes Landsforening, herunder de fem regionale kommunekontaktråd
- De enkelte danske kommuner og regioner
- Staten: Folketinget, ministerier, styrelser og departementer
- Center for Offentlig Kompetenceudvikling (COK)
- De danske universiteter

Ved deltagelse i kurser mv. der ikke er omfattet af byrådets forhåndsgodkendelse, kræves Økonomiudvalgets godkendelse, før byrådsmedlemmet kan deltage i kurset.

Deltagelse i følgende kurser kræver således Økonomiudvalgets forudgående godkendelse:

- Kurser mv. arrangeret af andre udbydere, end de der er nævnt på listen.
- Kurser mv., som udbydes af de forhåndsgodkendte udbydere, men hvor målgruppen ikke omfatter kommunalpolitikere.
- Udenlandsrejser skal desuden godkendes særskilt i Økonomiudvalget, såfremt Hjørring Kommune afholder udgifterne forbundet med udenlandsrejsen.

Procedure for deltagelse i kurser:

Ved deltagelse i kurser, skal byrådsmedlemmet rette henvendelse til Borgmesterkontoret, uanset hvilket kursus, der er tale om. Borgmesterkontoret foretager herefter vurderingen af om byrådsmedlemmet kan deltage uden særskilt godkendelse, eller om deltagelse i kurset krævet Økonomiudvalgets forudgående godkendelse. Borgmesterkontoret udarbejder i så fald en sagsfremstilling og forelægger denne til udvalgets godkendelse.

Hvor et helt udvalg deltager i seminarer, konferencer, årsmøder, orienteringsmøder mv., skal tilmeldingen dog ske via forvaltningen for det enkelte udvalg.

2.1.4. §16, stk. 1, litra d:

Deltagelse i seminarer, jf. kommunestyrelsesloven § 9 a

Litra d, skal ses i sammenhæng med kommunens styrelse § 9 a, hvorefter byrådet kan træffe beslutning om afholdelse af seminarer for byrådets medlemmer vedr. kommunens årsbudget eller andre kommunale anliggender af overordnet betydning. Byrådets beslutning om afholdelse af seminar jf. § 9 a indebærer, at seminaret er forbundet med mødepligt.

Bestemmelsen omfatter ikke seminarer for udvalg.

2.1.5. § 16, stk. 1, litra e:

Deltagelse i revisionens forlæggelse af beretninger jf. kommunestyrelsesloven § 42c

Bestemmelsen omhandler den situation, hvor revisionen forelægger sin beretning mundtligt for det samlede byråd samt aktiviteter i forbindelse hermed.

2.1.6. § 16, stk. 1, litra f:

Varetagelse af andre nærmere angivne kommunale hverv efter anmodning fra byrådet eller dennes udvalg

Bestemmelsen omfatter eksempelvis deltagelse i forhandlinger med andre myndigheder, repræsentativt arbejde, studieture, besigtigelser, borgermøder mv. Det er en forudsætning, at medlemmerne deltager efter anmodning fra byrådet eller et udvalg.

Det skal bemærkes, at hvis en studietur, en besigtigelse, et borgermøde mv. omfatter et helt udvalg, kan alene byrådet beslutte om udvalget kan deltage. Det kan hverken det pågældende udvalg selv eller for så vidt økonomiudvalget beslutte.

Et formøde mellem partiernes gruppeformænd og borgmesteren med henblik på at orientere om sager på det kommende byrådsmøde vil være omfattet af litra f, hvis byrådet eller dennes udvalg anmoder om, at møderne afholdes. Dette kan ske ved en generel beslutning, der dog må være nærmere konkretiseret, så det er klart, hvor ofte møderne afholdes, og evt. hvilke sager møderne skal omhandle.

For Hjørring Byråd gælder følgende for deltagelse i studieture og inspirationsture:

Hjørring Byråd har d. 20. december 2017 besluttet, at et udvalg kan deltage i 1-2 studieture af 3-6 dages varighed i en byrådsperiode. Økonomien i forbindelse med studieturen, skal godkendes særskilt af økonomiudvalget.

Et udvalg kan desuden deltage i 1-4 éndags-inspirationsture i en byrådsperiode. Økonomien i forbindelse éndags-inspirationsture godkendes i det enkelte fagudvalg.

Såfremt et udvalg ønsker at deltage i studieture eller inspirationsture i yderligere omfang, kan dette alene ske efter særskilt godkendelse af Byrådet.

2.1.7. § 16, stk. 1, litra g:

Udførelse af andre aktiviteter i forbindelse med de under litra a-f nævnte møder mv.

Bestemmelsen omfatter alle andre aktiviteter end de, der falder ind under ovenævnte litra a-f. Eksempelvis hvis en et byrådsmedlem deltager i et borgermøde, eller en besigtigelse, som ikke sker efter anmodning fra byrådet eller et udvalg.

Litra g omfatter også som udgangspunkt et formøde mellem partiernes gruppeformænd og borgmesteren med henblik på at orientere om sager på det kommende byrådsmøde.

Byrådsmedlemmets deltagelse i deres partipolitiske virke, herunder gruppemøder mv. vederlægges ikke.

3. Udvalgsvederlag og udvalgsformandsvederlag

Udover det faste vederlag, kan byrådet beslutte hvorvidt udvalgsmedlemmer samt formænd og næstformænd for udvalgene skal tillægges et særskilt vederlag for disse hverv.

Byrådet kan beslutte at yde udvalgsvederlag til *medlemmer* af:

- Økonomiudvalget
- De stående udvalg
- § 17, stk. 4-udvalg
- Børn- og ungeudvalget

Byrådet kan endvidere beslutte at yde vederlag til *formanden* for:

- De stående udvalg
- § 17, stk. 4-udvalg
- Børn- og ungeudvalget
- Folkeoplysningsudvalget

Endeligt kan byrådet besluttet at yde vederlag til *næstformanden* for:

- Økonomiudvalget
- De stående udvalg
- § 17, stk. 4-udvalg

Den samlede ramme til fordeling mellem ovenstående poster kan i Hjørring Kommune maksimalt udgøre 315 % af borgmesterens vederlag. Fordelingen sker efter følgende metode:

- 1) Den samlede ramme fordeles mellem udvalgene. Der er ikke krav om, at rammen fordeles ligeligt ud på de enkelte udvalg.
- 2) Når den enkelte udvalgpulje er fastlagt, besluttet det om formanden og næstformanden skal særskilt vederlægges for denne post. Vedlæggelsen skal holdes indenfor følgende ramme:
 - a. Vederlaget til udvalgsformanden i de stående udvalg og § 17, stk. 4-udvalg kan maksimalt udgøre 40 % af borgmesterens vederlag.
 - b. Vederlaget til næstformanden for økonomiudvalget, de stående udvalg samt § 17, stk. 4-udvalg kan maksimalt udgøre 40 % af borgmesterens vederlag.
 - c. Vederlaget til formanden for børn- og ungeudvalget kan maksimalt udgøre 20 % af borgmesterens vederlag.
 - d. Vederlaget til formanden for folkeoplysningsudvalget kan maksimalt udgøre 10 % af borgmesterens vederlag.
- 3) Når formanden og næstformandens vederlag er fastsat, fordeles resten af den enkelte udvalgpulje ligeligt mellem udvalgets øvrige medlemmer.

Fordelingen skal foretages forud og med virkning for mindst et regnskabsår ad gangen, og finder sted i forbindelse med byrådets konstituering. Fordelingen kan i øvrigt ændres i løbet af regnskabsåret, hvis der foretages ændringer i udvalgsstrukturen.

4. Borgmester og viceborgmester vederlag

4.1. Borgmestervederlag

Borgmesteren oppebærer et vederlag, der fastsættes på baggrund af kommunens indbyggertal.

Da borgmesterens vederlag er fastsat som et fuldtidsvederlag, kan borgmesteren ikke modtage anden økonomisk ydelse, med undtagelse af godtgørelser jf. afsnit 9.

4.2. Viceborgmestervederlag

Byrådet kan beslutte, at der ydes vederlag til viceborgmesteren. Vederlaget kan maksimalt udgøre 10 % af borgmestervederlaget.

Såfremt der er valgt mere end én viceborgmester, kan de tilsammen ikke modtage højere vederlag end svarende til 10 % af borgmestervederlaget.

5. Tillægsvederlag – børnetillæg

Et byrådsmedlem, der har ét eller flere hjemmeboende børn under 10 år, har krav på et særskilt tillægsvederlag – børnetillæg. Tillæggets størrelse reguleres årligt.

Børnetillægget ydes, hvis byrådsmedlemmet, dennes ægtefælle eller samlever har forældremyndighed over barnet eller har et barn anbragt i plejefamilie. Hvis forældrene ikke bor sammen, kan der kun ydes tillæg, hvis barnet har CPR-adresse hos byrådsmedlemmet.

Der ydes kun ét vederlag, uanset om der er ét eller flere hjemmeboende børn.

Børnetillægget er en standardiseret godtgørelse af udgifter til børnepasning og det kræves ikke, at byrådsmedlemmet kan dokumentere konkrete udgifter.

Hvis der sker ændringer i barnets bopæl eller forældremyndigheden under byrådsperioden, har et byrådsmedlem pligt til at oplyse herom til lønkontoret.

6. Vederlag til stedfortrædere i byrådet

Hvordan en stedfortræder vederlægges, når man indkaldes til møder i byrådet, afhænger af varigheden af og baggrunden for indkaldelsen.

6.1. Stedfortræder til et enkelt møde i byrådet

Indkaldes en stedfortræder til et enkelt møde i byrådet, fordi byrådsmedlemmet er forhindret i at deltage pga. sin helbredstilstand jf. den kommunale styrelseslov § 15, stk. 1, eller fordi medlemmet er inhabil jf. den kommunale styrelseslov § 14, stk. 1, kan stedfortræderen vælge at få udbetalt:

- Erstatning for tabt arbejdsfortjeneste eller
- Diæt

Stedfortræderen kan endvidere få udbetalt godtgørelse i overensstemmelse med afsnit 9.

6.2. Stedfortræder til flere møder i byrådet

Indkaldes en stedfortræder over en længere periode, fordi et byrådsmedlem er forhindret i at varetage hvervet i en forventet periode af mindst 1 måneds varighed, kan stedfortræderen vælge at få udbetalt:

- Erstatning for tabt arbejdsfortjeneste eller
- Forholdsmæssigt vederlag for den periode stedfortræderen midlertidigt er medlem af byrådet. Forholdsmæssigt vederlag beregnes fra det tidspunkt, hvor indkaldelsen sker.

Stedfortræderen kan endvidere få udbetalt godtgørelse i overensstemmelse med afsnit 9.

6.3. Permanet indtræden i byrådet

Indtræder en stedfortræder permanent som byrådsmedlem, gælder der ikke særskilte regler for vederlæggelse af medlemmet. Dette følger således samme regler som de øvrige byrådsmedlemmer.

Et byrådsmedlem har mulighed for at vælge fuldt vederlag eller at modtage erstatning for tabt arbejdsfortjeneste, mod reduktion af det faste vederlag. Dog kan der alene ydes et forholdsmæssigt vederlag fra den dag, den pågældende indtræder i byrådet.

7. Vederlag til stedfortrædere i udvalg

Hvordan en stedfortræder vederlægges, når man indkaldes til møder i et udvalg, afhænger af hvilket udvalg, der er tale om. Desuden er der mulighed for vedlæggelse, hvis man i en periode konstitueres som formand i et udvalg.

Dette beskrives nærmere i de følgende afsnit.

7.1. Stedfortræder i stående udvalg og § 17, stk. 4-udvalg

Når et udvalgsmedlem har forfald i mindst 1 måned, har gruppen mulighed for at beslutte, at et andet medlem indtræder i hvervet så længe hindringen varer.

Bliver man indkaldt som stedfortræder i et udvalg modtager man forholdsmæssigt udvalgsvederlag for den periode, man er medlem af udvalget. Forholdsmæssigt vederlag beregnes fra det tidspunkt, hvor indkaldelsen sker.

7.2. Stedfortræder i Børn- og Ungeudvalget

Indkaldes en stedfortræder til at møde i Børn- og Ungeudvalget modtager man forholdsmæssigt vederlag for den periode man er medlem af udvalget. Forholdsmæssigt vederlag beregnes fra det tidspunkt, hvor indkaldelsen sker.

Hjørring Byråd har d. 20. december 2017 besluttet, at det forholdsmæssige vederlag ikke kan være mindre end diætsatsen.

7.3. Funktionsvederlag – vederlag som fungerende udvalgsformand

Hvis et udvalgsmedlem (herunder en næstformand), konstitueres som formand for et udvalg i en periode på mindst 2 uger, på grund af formandens fravær, modtager man et forholdsmæssigt formandsvederlag i funktionsperioden.

Funktionsvederlag kan højst ydes i en uafbrudt periode på 9 måneder.

8. Erstatning for tabt arbejdsfortjeneste

Et byrådsmedlem kan vælge at modtage erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste. I så fald sker der en reduktion i det faste vederlag.

Et byrådsmedlem skal vælge tabt arbejdsfortjeneste forud for og med virkning for ét regnskabsår ad gangen. Dog senest d. 1. februar ved nyvalg. Det bemærkes, at dette ikke kan fraviges, selvom der i løbet af året sker uforudsete ændringer i byrådsmedlemmets indtjeningsforhold.

8.1. Hvad udløser tabt arbejdsfortjeneste

Når et byrådsmedlem vælger tabt arbejdsfortjeneste, har medlemmet ret til erstatning i forbindelse med deltagelse i møder, kurser, seminarer mv. som er omfattet af kommunestyrelsesloven § 16 stk. 1 litra a-e (se nærmere om bestemmelsen under afsnit 2.1.1.-2.1.5.).

Aktiviteter, som er omfattet af kommunestyrelsesloven § 16, stk. 1, litra f, kan alene udløse erstatning for tabt arbejdsfortjeneste, hvis byrådet har truffet beslutning herom. § 16, stk. 1, litra f er beskrevet under afsnit 2.1.6.

Nedenfor oplyses eksempler på situationer, der udløser tabt arbejdsfortjeneste:

- Der udbetales erstatning for tabt arbejdsfortjeneste, hvis et byrådsmedlem deltager i et kursus, som byrådet eller økonomiudvalget har godkendt, at den pågældende deltager i.
- Der udbetales erstatning for tabt arbejdsfortjeneste, hvis et medlem varetager et hverv (eksempelvis en bestyrelsespost) som man er valgt til af byrådet, såfremt man ikke samtidig modtager anden vederlæggelse for at varetage dette hverv.

- Såfremt en bestyrelse beslutter at deltage i kursus, studierejse, venskabsbesøg eller lignende, kan erstatning for tabt arbejdsfortjeneste kun ydes, hvis betingelserne nedenfor under § 16 sk. 1, litra f er opfyldt.

Hjørring Byråd har d. 20. december 2017 besluttet, at der ligeledes ydes tabt arbejdsfortjeneste i forbindelse med deltagelse i følgende aktiviteter jf. kommunestyrelsesloven § 16, stk. 1, litra f:

- Deltagelse i forhandlinger med andre myndigheder
- Repræsentativt arbejde
- Studieture
- Venskabsbysbesøg
- Besigtigelser
- Borgermøder mv.

I henhold til de aktiviteter, som er omfattet af § 16, stk. 1, litra f, er det en forudsætning, at medlemmerne deltager i den pågældende aktivitet efter anmodning fra byrådet eller et udvalg. I det tilfælde, hvor et helt udvalg deltager i den pågældende aktivitet, udløses der alene tabt arbejdsfortjeneste, hvis udvalget deltager efter anmodning fra byrådet.

Der ydes ikke tabt arbejdsfortjeneste, hvor medlemmet deltager på eget initiativ, herunder hvis medlemmet deltager på baggrund af en personlig invitation til et arrangement mv.

I relation til studieture eller éndags-inspirationsture ydes alene erstatning for tabt arbejdsfortjeneste, hvis deltagelsen ligger indenfor byrådets beslutning, som anført under beskrivelsen i afsnit 2.1.6.

8.2. Hvad udløser ikke tabt arbejdsfortjeneste

Nedenfor oplistes eksempler på situationer, som ikke kan udløse tabt arbejdsfortjeneste:

- Modtager man formands- eller næstformandsvederlag, kan man ikke samtidig modtage tabt arbejdsfortjeneste, når man varetager aktiviteter, som hører under formandshvervet. Det vil i praksis betyde, at en man ikke kan modtage tabt arbejdsfortjeneste for de opgaver, der udføres i det pågældende udvalg.
- Modtager man vederlag som viceborgmester eller 2. viceborgmester, kan man ikke samtidig modtage tabt arbejdsfortjeneste, når man varetager opgaver som led i dette hverv i borgmesterens fravær.
- Er man valgt eller udpeget af byrådet til at varetage et hverv (eksempelvis en bestyrelsespost), som man særskilt vederlægges for, kan man ikke samtidig modtage tabt arbejdsfortjeneste, når man varetager hvervet.
- Deltager man i aktiviteter, som er omfattet af kommunestyrelsesloven § 16, stk. 1, litra g kan der aldrig udbetales tabt arbejdsfortjeneste. Eksempelvis deltagelse i gruppemøder, partimøder, møder med administrationen, møde med borgmesteren, mødeforbereelse mv.

- Når man agerer giftefoged kan man ikke modtage tabt arbejdsfortjeneste i forbindelse med udøvelsen af denne opgave.

8.3. Hvordan beregnes tabet

Erstatning for tabt arbejdsfortjeneste forudsætter, at der er lidt et konkret tab, som kan dokumenteres, i forbindelse med varetagelsen af et kommunalt hverv. Det gør sig gældende både ved hoved- og bihverv.

Erstatningen ydes for selve mødetiden m.v. og den samlede rejsetid i forbindelse hermed. Kun hvis indholdet eller karakteren af vedkommendes arbejde gør, at byrådsmedlemmet lider tab derudover, kan dette tab erstattes. Det er det enkelte byrådsmedlem, der skal dokumentere at fraværet har været nødvendigt.

Forberedelsestid i forbindelse med møder m.v. kan ikke indgå i erstatningsberegningen.

Der kan maksimalt udbetales erstatning for tabt arbejdsfortjeneste pr. dag svarende til 5 x diætsatser.

8.3.1. Dokumentationskrav for lønmodtagere

Ved valget af tabt arbejdsfortjeneste, skal byrådsmedlemmet fremsende lønsedler for de seneste 3 måneder til lønkontoret. På baggrund af disse lønsedler beregnes en gennemsnitlig timesats, som lægges til grund, når der udbetales tabt arbejdsfortjeneste.

Timesatsen vil blive beregnet årligt. Byrådsmedlemmet vil derfor hvert år i oktober blive bedt om at fremsende nye lønsedler til brug for denne beregning.

Sker der i øvrigt ændringer i byrådsmedlemmets indtægtsgrundlag, har byrådsmedlemmet pligt til at oplyse lønkontoret herom, så det sikres, at den udbetalte timesats til enhver tid er tilsvarende.

8.3.2. Dokumentationskrav for selvstændige

Ved valget af tabt arbejdsfortjeneste, skal byrådsmedlemmet fremsende en revisorerklæring, som fungerer som tro og love erklæring, til lønkontoret. Denne erklæring danner baggrund for beregning af en gennemsnitlig timesats, som lægges til grund, når der udbetales tabt arbejdsfortjeneste.

Timesatsen vil blive beregnet årligt. Byrådsmedlemmet vil derfor hvert år i oktober blive bedt om at fremsende en ny revisorerklæring til brug for denne beregning.

Sker der i øvrigt ændringer i byrådsmedlemmets indtægtsgrundlag, har byrådsmedlemmet pligt til at oplyse lønkontoret herom, så det sikres, at den udbetalte timesats til enhver tid er tilsvarende.

8.3.3. Udbetaling af tabt arbejdsfortjeneste

Når et byrådsmedlem har deltaget i en aktivitet, som udløser tabt arbejdsfortjeneste, skal medlemmet udfylde en blanket, som afleveres til Borgmesterkontoret. Der opfordres til, at der sker indberetning senest d. 10. i hvert kvartal.

Borgmesterkontoret påser herefter om aktiviteten kan udløse tabt arbejdsfortjeneste og indhenter om fornødent supplerende oplysninger. Borgmesterkontoret indberetter herefter til lønkontoret, som forestår udbetalingen.

9. Godtgørelser

Efter kommunestyrelsesloven § 16, stk. 10 har et byrådsmedlem krav på at få godtgjort visse udgifter forbundet med varetagelsen af byrådshvervet.

Der ydes godtgørelse for:

- a) Befordring og fravær fra hjemstedet og godtgørelse for fravær i hjemmet
- b) Dokumenterede, nødvendige udgifter forbundet med et fysisk handicap
- c) Dokumenterede, nødvendige udgifter til pasning af syge nære pårørende

Det er alene de faktiske afholdte udgifter byrådsmedlemmet har haft, der kan godtgøres.

I afsnit 9.3-9.6. beskrives de enkelte udgiftstyper, der kan ydes godtgørelse for.

9.1. Hvad udløser godtgørelser

Der ydes godtgørelse i forbindelse med deltagelse i de aktiviteter, der er opremset i § 16, stk. 1, litra a-f.

Der kan alene ydes godtgørelser for aktiviteter, som er omfattet af kommunestyrelsesloven § 16, stk. 1, litra g, hvis byrådet har truffet beslutning herom. Kommunestyrelsesloven § 16, stk. 1, litra g er beskrevet under afsnit 2.1.7.

Nedenfor oplistes eksempler på situationer, der udløser godtgørelser:

- Møder i byrådet, økonomiudvalget og stående udvalg samt byrådets temamøder.
- Deltagelse i kurser mv., der har betydning for varetagelse af det kommunale hverv. Det bemærkes, at det er et krav, at kurset enten er omfattet af byrådets forhåndsbeslutning, eller er særskilt godkendt af økonomiudvalget.
- Er man valgt eller udpeget af byrådet til at varetage et hverv (eksempelvis en bestyrelsespost), kan der udbetales godtgørelse, når man varetager hvervet, hvis disse udgifter ikke dækkes fra anden side.
- Deltagelse i repræsentativt arbejde, besigtigelser, borgermøder mv. Det er en forudsætning, at medlemmerne deltager efter anmodning fra byrådet eller et udvalg.

Hjørring Byråd har d. 20. december 2017 besluttet, at der ligeledes ydes godtgørelser i forbindelse med deltagelse i følgende aktiviteter jf. kommunestyrelsesloven § 16, stk. 1, litra g:

- Udvalgsformandens formøder med administrationen

- Byrådsmedlemmers møder med administrationen i øvrigt
- Møder med borgmesteren, som finder sted efter anmodning fra byrådet

Hjørring Byråd har endvidere d. 20. december 2017 besluttet at yde befordringsgodtgørelse, når byrådsmedlemmet varetager borgerlige vielser jf. kommunestyrelsesloven § 16 f.

9.2. Hvad udløser ikke godtgørelser

Nedenfor oplistes eksempler på situationer, der ikke udløser godtgørelser:

- Er man valgt eller udpeget af byrådet til at varetage et hverv (eksempelvis en bestyrelsespost), kan der ikke udbetales godtgørelse, når man varetager hvervet, hvis disse udgifter dækkes fra anden side.
- Deltagelse i kurser mv., der ikke er omfattet af byrådets forhåndsbeslutning, eller er særskilt godkendt af økonomiudvalget
- Møder i de politiske grupper
- Møder med borgmesteren, som ikke finder sted efter anmodning fra byrådet
- Mødeforberedelse
- Repræsentativt arbejde, når dette ikke sker efter anmodning fra byrådet eller et udvalg
- Besigtigelser, når dette ikke sker efter anmodning fra byrådet eller et udvalg
- Borgermøder mv., når dette ikke sker efter anmodning fra byrådet eller et udvalg

9.3. Uddybende om befordringsgodtgørelse

Et byrådsmedlem har krav på at få godtgjort de udgifter, som medlemmet har haft til befordring i forbindelse med varetagelse af de under afsnit 9.1. beskrevet aktiviteter.

Der kan alene ydes godtgørelse for faktisk afholdte udgifter. Ved benyttelse af offentlig transport, ydes der således godtgørelse for billetudgiften. Ved benyttelse af egen bil, ydes der godtgørelse i overensstemmelse med det under afsnit 9.3.1. anførte.

Har man ikke haft en udgift i forbindelse med transporten, kan der således ikke ydes godtgørelse – eksempelvis, hvis man er valgt eller udpeget af byrådet til at varetage en bestyrelsespost, og udgiften dækkes af den pågældende virksomhed eller institution.

Der ydes befordringsgodtgørelse til:

- Transport fra eget hjem til det sted, hvor det kommunale hverv skal varetages.

- Transport fra andet opholdssted (eksempelvis arbejdsplads eller feriested) til det sted, hvor det kommunale hverv skal varetages, hvis det under hensyn til transporttiden og udgifterne er naturligt, at den pågældende deltager i mødet. Er der ikke mødepligt, vil udgangspunktet være, at der ikke ydes befordringsgodtgørelse.

9.3.1. Transport i egen bil

Et byrådsmedlem har krav på at modtage godtgørelse for de faktiske afholdte udgifter til kørsel.

Såfremt et byrådsmedlem ikke har haft en udgift i forbindelse med transporten (f.eks. fordi medlemmet har firmabilsordning med "fri bil" eller hvis medlemmet modtager anden vedlæggelse for kørslen) kan der ikke udbetales befordringsgodtgørelse.

Indberetning af befordringsudgifter sker via kørselsappen.

Parkering

Der ydes godtgørelse for eventuelle udgifter til parkering. Byrådsmedlemmet skal fremsende dokumentation for den afholdte udgift og udfylde udlægsblanket, som rekvireres i Borgmesterkontoret.

Weekender, helligdage og ferie

Når et byrådsmedlem varetager sit kommunale hverv i weekender og på helligedage er der også mulighed for at modtage befordringsgodtgørelse.

Kørselsregnskab hver måned

Administrationen kontrollerer og udbetaler månedsvis den indberettede kørsel.

Der opfordres derfor til, at man efter hver kørsel indberetter i kørselsappen og senest 1 gang i kvartalet. Dette også af hensyn til budgetlægningen.

Befordringsgodtgørelse for borgmesteren

Borgmesteren kan modtage befordringsgodtgørelse, på lige vilkår med de øvrige byrådsmedlemmer.

Borgmesteren har i modsætning til de øvrige byrådsmedlemmer kontor til rådighed på Rådhuset. Den daglige kørsel til og fra Rådhuset, udløser derfor ikke befordringsgodtgørelse, idet denne sker i virket som Borgmester og leder af administrationen.

60-dages reglen

Kørslen vil være omfattet af den såkaldte 60-dages regel. Det betyder, at de første 60 dages kørsel indenfor en periode på 12 måneder, er skattefri.

For nærmere uddybning af 60-dages reglen henvises til SKAT:

<http://skat.dk/skat.aspx?oid=2234871>

9.4. Godtgørelse for fravær fra hjemmet (rejsegodtgørelse)

Hvis et byrådsmedlem i forbindelse med varetagelse af sit byrådshverv har været tvunget til at opholde sig fra sit hjem, har medlemmet krav på at få godtgjort de nødvendige merudgifter der har været forbundet hermed.

Der kan eksempelvis være tale om godtgørelse af faktiske afholdte udgifter til logi og kost.

9.5. Udgifter forbundet med et fysisk handicap

Hvis et byrådsmedlem har et fysisk handicap, har medlemmet krav på at få godtgjort de nødvendige og dokumenterede udgifter, der måtte være forbundet hermed for at kunne varetage byrådshvervet.

Der vil f.eks. kunne være behov for sekretærbistand til blinde og svagtseende, eller tolkebistand til hørehandicappede. Ydelse af udgiftsgodtgørelse forudsætter, at de almindelige muligheder for at få hjælpemidler i henhold til sociallovgivningen er udnyttede.

9.6. Pasning af syge nære pårørende

Har et byrådsmedlem en nær pårørende, som er syg, har medlemmet et krav på at få dækket de nødvendige og dokumenterede udgifter, der måtte være forbundet med pasning af den pårørende, i forbindelse med at byrådsmedlemmet deltager i de aktiviteter, der er opremset under afsnit 9.1.

Ved nære pårørende forstås byrådsmedlemmets forældre, børn, søskende, ægtefælle eller samlever.

Det er en forudsætning, at medlemmet normalt passer den syge, men på grund af deltagelse i møder m.v. er nødsaget til at afholde udgifter til anden pasning.

Det bemærkes, at denne form for godtgørelse ikke kan ydes til Borgmesteren.

9.7. Anden støtte

Efter kommunestyrelsesloven § 16, stk. 11 kan byrådet beslutte, at medlemmerne får dækket andre udgifter, som har en nær sammenhæng med udførelsen af hvervet som byrådsmedlem.

Hjørring Byråd har d. 20. december 2017 besluttet, at byrådsmedlemmer får stillet følgende til rådighed:

- Adgang til Nordjyske Stiftstidende (elektronisk)
- Adgang til Danske Kommuner
- Elektronisk adgang til diverse nyhedstjenester
- Mobiltelefon samt telefoni
- Internetadgang
- Nødvendigt it-udstyr

Særligt vedr. telefoni:

Byrådsmedlemmer må benytte sin mobiletelefon til privat brug i det omfang, der ikke udløses et merforbrug og dermed er forbundet omkostninger hermed.

Idet der ofte sker ændringer indenfor dette område, vil Borgmesterkontoret løbende holde byrådsmedlemmerne orienteret om grænserne for telefoni og brug af data. Dette gælder både i forhold til reglerne i Danmark, EU og i lande udenfor EU.

10. Vederlag og godtgørelser til ikke-byrådsmedlemmer

Reglerne om vederlæggelse af og udbetaling af godtgørelser til ikke-byrådsmedlemmer, som er valgt eller udpeget af byrådet til at varetage kommunale hverv, fremgår af kommunestyrelsesloven § 16a.

10.1. Vederlag til ikke-byrådsmedlemmer

Der er op til byrådet at beslutte, hvorvidt disse poster skal vederlægges.

I tilfælde af, at en post skal vederlægges, skal byrådet tage stilling til om varetagelsen af hvervet udløser diætsats eller erstatning for tabt arbejdsfortjeneste. Det er endvidere op til byrådet at beslutte, hvilke konkrete aktiviteter i forbindelse med varetagelsen af hvervet, der skal vederlægges.

Er der i forbindelse med hvervet tillagt et særskilt honorar eller vederlag, kan der imidlertid ikke ydes anden vederlæggelse af personen.

Hjørring Byråd har d. 20. december 2017 besluttet, at:

- Der i udgangspunktet ikke sker vederlæggelse.
- Hvis et konkret hverv, pga. at arbejdsmængdens omfang eller kompleksitet, tilsiger at der sker vederlæggelse, kan der træffes beslutning herom i den konkrete udpegnings sag.

10.2. Godtgørelser til ikke-byrådsmedlemmer

Reglerne om godtgørelse til ikke-byrådsmedlemmer findes i kommunestyrelsesloven § 16a, stk. 6. Herefter har vedkommende krav på at få godtgjort følgende udgifter:

- Befordringsgodtgørelse
- Godtgørelse for fravær for hjemsted
- Godtgørelse af dokumenterede, nødvendige udgifter forbundet med et fysisk handicap
- Godtgørelse af dokumenterede, nødvendige udgifter til pasning af syge nære pårørende
- Godtgørelse for dokumenterede, nødvendige udgifter til børnepasning

Det er et krav, at udgiften knytter sig til de aktiviteter, der fremgår af kommunestyrelsesloven § 16, stk. 1, litra a-c. Dvs.:

- Deltagelse i møder i den pågældende bestyrelse mv.

- Deltagelse i kurser mv., der af byrådet anses for at have betydning for varetagelsen af hvervet i bestyrelsen mv.

Hjørring Byråd har d. 20. december 2017 besluttet, at:

- Der i udgangspunktet ikke ydes andre former for godtgørelse i forbindelse med varetagelsen af hvervet.
- Hvis et konkret hverv tilsiger, at der ydes godtgørelse i et videre omfang end det fremgår af kommunestyrelsesloven § 16a, stk. 6, kan der træffes beslutning herom i den konkrete udpegnings sag.

10.3. Særlige regler om vederlæggelse og godtgørelser

Det bemærkes, at der i særlovgivningen kan fremgå særlige regler omkring vederlæggelse af bestemte hverv. Hvor det er tilfældet, skal disse regler følges og ovenstående beslutninger gælder således ikke i forhold til disse hverv. Det gælder eksempelvis ved:

- Beboerklagenævnet, hvor forholdet er reguleret i almenlejeloven § 99
- Huslejenævnet, hvor forholdet er reguleret i boligreguleringsloven § 38
- Hegnsynet, hvor forholdet er reguleret i bekendtgørelse nr. 246 af 12. marts 2013 (bkg. om vederlag i henhold til lov om udstykning og anden registrering i matriklen, hegnsloven samt mark- og vejfredsloven)

Administrationen skal derfor i forbindelse med udpegnings sagerne altid redegøre for, hvordan vederlæggelse finder sted – herunder, om vederlæggelsen sker efter særlige regler, eller iht. byrådets beslutning, som fremgår af dette regulativ.

11. Vedrørende byrådsmedlemmers varetagelse af bestyrelses hverv mv.

Såfremt et byrådsmedlem udpeges til at varetage hverv i en bestyrelse mv., vil varetagelsen af denne post i udgangspunktet være omfattet af det faste vederlag, som byrådsmedlemmet modtager.

Der kan dog i særlige tilfælde ske særskilt vederlæggelse af hvervet. I så fald indtræder oplysningspligten i kommunestyrelsesloven § 16e. Efter denne bestemmelse har det enkelte byrådsmedlem pligt til at oplyse hvilke hverv, der vederlægges, samt størrelsen af vederlaget. Byrådet har herefter pligt til at offentliggøre disse oplysninger. Borgmesterkontoret beder derfor hvert år de enkelte medlemmer om at fremsende disse oplysninger.

Såfremt der sker særskilt vederlæggelse af det pågældende hverv bemærkes, at der ikke kan udbetales erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste.