

# Vedtægt for Affaldsselskabet Vendsyssel Vest I/S

Gældende pr. 1. januar 2012





# Vedtægt for Affaldsselskabet Vendsyssel Vest I/S

## **§ 1. Navn og hjemsted**

Interessentskabets navn er Affaldsselskabet Vendsyssel Vest I/S.  
I daglig tale forkortet til AVV.  
Herefter kaldet selskabet.

Interessentskabets hjemsted er Hjørring.

## **§ 2. Interesser**

- 2.1 Interessentskabet ejes af Brønderslev og Hjørring Kommuner.  
Interessentskabet er etableret som et fælleskommunalt selskab efter reglen i § 60, stk. 1 i Lov om kommunernes styrelse, og med godkendelse af Statsforvaltningen i Nordjylland.
- 2.2 Andre danske kommuner kan optages som interesser i selskabet efter forhandling med bestyrelsen og godkendelse af alle eksisterende interesser samt Statsforvaltningen.

## **§ 3. Formål og opgaver**

- 3.1 Selskabets formål er at planlægge, etablere og drive de nødvendige anlæg til håndtering, behandling, genanvendelse, forbrænding og deponering af affald fra interessentkommunerne samt forskning og udvikling indenfor områderne.
- 3.2 Opgavevaretagelsen sker i dialog med interessenterne. Denne dialog sker bl.a. i en kontaktgruppe. Kontaktgruppen er rådgivende og vejledende i forhold til den daglige drift og administration. Gruppens sammensætning er dynamisk og fleksibel. Hver interessent udpeger en ansvarlig kontaktperson som sammen med AVVs ledelse forestår gruppens virke. Kontaktgruppen kan nedsætte arbejdsgrupper. Kontaktgruppen holder møder efter behov. Møderne fastlægges for et år af gangen.

- 3.2.1 Affaldsbehandling sker efter interessentkommunernes affaldsplaner og gældende regulativer for erhvervsaffald og husholdningsaffald.  
Følgende affaldsbehandlingsopgaver og tilknyttede opgaver er overdraget til og udføres af selskabet.
- 3.2.2 Alle opgaver vedrørende drift og ejerskab af genbrugspladser, herunder modtagelse af affald fra husholdninger og erhvervsvirksomheder.
- 3.2.3 Drift af indsamlingsordninger for genanvendelige materialer.
- Drift af indsamlingsordninger for farligt affald.
- Indsamling af fortroligt papir fra interessentkommunernes institutioner.
- Drift og ejerskab af specialbehandlingsanlæg for makulering af fortroligt papir.
- 3.2.4 Alle opgaver vedrørende drift og ejerskab af genbrugscenter, genbrugsbutikker, besøgscenter og affaldsværksted.
- 3.2.5 Alle opgaver vedrørende affaldsforbrænding, herunder drift og ejerskab af affaldsforbrændingsanlæg med affaldsmodtagelse, produktion af varme og el, bortskaffelse af forbrændingsrestprodukter, salg af varme og el, samt øvrige opgaver i tilknytning hertil.
- 3.2.6 Alle opgaver vedrørende drift og ejerskab af miljøanlæg, herunder affaldsmodtagelse, sorteringsopgaver, neddelingsanlæg, komposteringsanlæg, behandlingsanlæg, mellemlagring samt deponering.
- 3.2.7 Udarbejde og iværksætte en årsplan for kampagner for øget genanvendelse, affaldssortering og affaldsbehandling.
- Information til private borgere og erhvervsvirksomheder om affald og genanvendelse.
- Konsulentrådgivning og kursusvirksomhed til erhvervsvirksomheder og institutioner om affald og genanvendelse.
- Bistå interessentkommunerne i forbindelse med affaldsadministration, affaldsplanlægning og affaldskortlægning.

Udvikling af nye affaldsordninger og behandlingsformer.

- 3.3 Overdragelsen af opgaver efter 3.2, omfatter ikke interessentkommunernes udstedelse af konkrete forvaltningsakter (myndighedsudøvelse) i forhold til borgere og virksomheder, medmindre dette er særligt hjemlet i lovgivningen og aftalt med interessentkommunerne.
- 3.4 Selskabet varetager de i 3.2 nævnte opgaver som en specialkommune og forestår miljørigtige og økonomisk forsvarlige totalløsninger i overensstemmelse med de til enhver tid gældende finansieringsprincipper for kommunal forsyningsvirksomhed.
- 3.4 Selskabet kan samarbejde med andre affaldsselskaber, kommuner og private virksomheder om de opgaver der varetages af selskabet.
- 3.5 Selskabet udøver mod betaling teknisk og økonomisk administration for Modtagestation Vendsyssel I/S, efter nærmere aftale mellem de to selskabers bestyrelser.
- 3.6 For udnyttelse af eventuel overskudskapacitet på de af selskabets drevne anlæg, er selskabet med godkendelse fra selskabets bestyrelse, berettiget til at indgå aftaler om behandling af affald fra områder uden for interessent-kommunernes geografiske område, efter de til enhver tid gældende regler herom.

#### **§ 4. Forpligtelser**

- 4.1 Interessenterne har pligt til at levere, og interessentskabet har pligt til at modtage og behandle alt affald, som henhører under de overførte opgaveområder og under den forudsætning, at det ikke er i strid med Konkurrenceloven.

For Brønderslev Kommune gælder pligten ikke for affald, hvor kommunen har overtaget den tidligere Dronninglund Kommunes pligt til at aflevere eller anvise affaldet til I/S Reno-Nord's anlæg som interessent i dette selskab, jf. bilag 1. (Sag nr. 2006/24240-37 AVV I/S – Brønderslev-Dronninglund Kommunes forpligtelse som interessent i I/S RenoNord I/S – bilag 1).

#### **§ 5. Hæftelser**

- 5.1 Interessenterne hæfter solidarisk og ubegrænset overfor tredjemand for selskabets forpligtelser.

- 5.2 Interessenterne hæfter indbyrdes for selskabets forpligtigelser i forhold de senest opgjorte indbyggertal pr. 1. januar.
- 5.3 Selskabets aktiver kan ikke gøres til genstand for retsforfølgning for selskabet uvedkommende gæld, herunder de enkelte interessenters gæld.
- 5.4 Selskabets kreditorer kan først holde sig til interessenterne efter dokumenteret, men forgæves retsforfølgning mod selskabet.
- 5.5 Ingen interessent kan overdrage sine rettigheder og forpligtigelser ifølge denne vedtægt uden alle medinteressenters samtykke.

## **§ 6. Bestyrelse**

- 6.1 Selskabets øverste styrelsesorgan er en bestyrelse, som forestår den overordnede ledelse af selskabet efter bestemmelserne i denne vedtægt samt eventuelle supplerende retningslinjer, som besluttet af alle interessenter.

- 6.2 Bestyrelsesmedlemmerne vælges af og blandt interessentkommunernes kommunalbestyrelsesmedlemmer, hvorfra der tillige vælges personlige suppleanter for bestyrelsesmedlemmerne.

Brønderslev Byråd udpeger to bestyrelsesmedlemmer samt to personlige stedfortrædere.

Hjørring Byråd udpeger tre bestyrelsesmedlemmer samt tre personlige stedfortrædere.

- 6.3 Bestyrelsesmedlemmer og stedfortrædere vælges for den kommunale valgperiode.

- 6.4 Bestyrelsen vælger blandt sine medlemmer en formand og en næstformand på det konstituerende bestyrelsesmøde, der afholdes senest ved udgangen af den første januar måned i valgperioden.

Formand og næstformand kan ikke være fra den samme interessentkommune.

- 6.5 Indkaldelse til det konstituerende bestyrelsesmøde foretages af direktøren for interessentselskabet.

- 6.6 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.
- 6.7 Bestyrelsen træffer beslutning om, hvornår ordinært møde afholdes. Bestyrelsen afholder herudover møde så ofte formanden skønner det påkrævet eller når mindst to bestyrelsesmedlemmer fremsætter begæring herom.
- 6.8 Bestyrelsesmøder indkaldes med dagsorden til hvert medlem med mindst syv dages varsel.
- 6.9 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst tre bestyrelsesmedlemmer er til stede, heriblandt formand eller næstformand.
- 6.10 Alle afgørelser træffes ved almindelig stemmeflerhed.
- 6.11 Over bestyrelsesmøderne føres en protokol, der ved mødets afslutning godkendes og underskrives af samtlige deltagende bestyrelsesmedlemmer.
- 6.12 Bestyrelsen fremsender inden 1. juni forslag til drifts- og anlægsbudget for det efterfølgende kalenderår, til interessenternes godkendelse.
- 6.13 Bestyrelsen behandler og godkender det reviderede økonomiske årsregnskab. Årsregnskabet skal fremsendes til hjemstedskommunen og forelægges Byrådet til orientering samt fremsendes til tilsynsmyndigheden.
- 6.14 Bestyrelsen behandler og godkender de reviderede grønne årsregnskaber og miljøredegørelser, så at de kan fremsendes til Miljøstyrelsen inden den 1. juli efterfølgende år.
- 6.15 Bestyrelsens vederlag fastsættes efter de kommunale regler i henhold til indenrigsministeriets cirkulæreskrivelse af 3. marts 1981, om »Vederlæggelse af de af kommunalbestyrelsen udpegede medlemmer af bestyrelsen for kommunale fællesskaber, selvejende institutioner m.v.«, og skal godkendes af statsforvaltningen.

## **§ 7. Finansiering/administration/revision**

- 7.1 Interessentskabets driftsudgifter, herunder forrentning og afdrag af lån, finansieres af selskabets salgsindtægter samt de gebyrer/takster, som bestyrelsen fastsætter for modtagelse af affald.  
Gebyrer/takster godkendes af interessenterne sammen med godkendelse af selskabets budget.
- 7.2 Interessentskabets anlægsudgifter finansieres ved optagelse af lån, ved indskud eller ved forbrug af interessentskabets frie kapital.
- 7.3 Optagelse af lån samt afgivelse af kautionsforpligtelser og overtagelse af garantiforpligtelser, der ikke er sædvanlige inden for branchen, kræver godkendelse af alle interessenter.
- 7.4 For optagelse af lån, meddelelse af garantier m.v. gælder de regler som indenrigsministeriet fastsætter i henhold til Lov om kommunernes styrelse.
- 7.5 Selskabets økonomiske administration tilrettelægges i øvrigt efter de kommunale regler og bestyrelsens beslutninger, som de fremgår af det til enhver tid gældende budget- og regnskabsregulativ.
- 7.6 Selskabets revision varetages af en statsautoriseret revisor.  
Afsættelse af revisor og antagelse af ny revisor kræver godkendelse af statsforvaltningen.

## **§ 8. Personale**

- 8.1 Selskabets direktør fungerer som bestyrelsens sekretær og har det daglige overordnede administrative ansvar for alle forhold vedrørende selskabets aktiviteter.
- Direktøren refererer direkte til bestyrelsen og leder selskabet efter de udstukne retningslinjer.
- 8.2 Bestyrelsen ansætter og afskediger direktøren. Det øvrige personale ansættes og afskediges af direktøren på grundlag af bestyrelsens retningslinjer.
- 8.3 Løn- og ansættelsesforhold i selskabet skal være i overensstemmelse med de kommunale regler.



## **§ 9. Tegningsret**

9.1 Selskabet tegnes af bestyrelsens formand eller næstformand i forbindelse med direktøren eller direktørens stedfortræder i dennes fravær.

## **§ 10. Ikrafttræden/udtræden/opløsning**

10.1 Nærværende vedtægter træder i kraft den 1. januar 2012

10.2 En interessent kan tidligst udtræde af selskabet den 1. januar 2018. Eventuel udtrædelse skal ske med et skriftligt varsel på mindst tre år og højst fem år til udløb en 1. januar.

10.3 Når en interessent har varslet sin udtræden af selskabet, kan der ikke stiftes ny gæld, der kan gøres gældende med bindende virkning for denne interessent.

Interessenten hæfter dog fortsat for eventuel gammel gæld.

10.4 Såfremt udtræden vil medføre tab for selskabet som følge af dårligere udnyttelse af anlægskapaciteten eller på anden måde, kan udtræden kun ske mod fuld erstatning til selskabet fra den udtrædende interessent.

Erstatningens størrelse beregnes og fastsættes af bestyrelsen og godkendes af Statsforvaltningen.

10.5 Selv om bestyrelsen beregner, at selskabet ikke vil lide noget tab ved en interessents udtræden, har den udtrædende interessent ikke krav på udbetaling af nogen del af selskabets formue

10.6 Selskabets opløsning kræver enighed hos alle interessenter samt samtykke fra Statsforvaltningen. Nettoformuen eller nettogælden fordeles imellem interessenterne i forhold til de beregnede ejerandele, jf. 5.2.

10.7 Uanset eventuel udtræden eller opløsning af selskabet hæfter kommunerne fortsat solidarisk og ubegrænset for eventuelt miljøansvar, der senere måtte blive pålagt som følge af selskabets aktivitet.

10.8 Nærværende vedtægt skal godkendes af de deltagende kommuners byråd samt af Statsforvaltningen for at have gyldighed.

### § 11. Uoverensstemmelser

11.1 Uoverensstemmelser, som måtte opstå mellem interessenterne ved tolkning af denne vedtægt eller vedrørende interessentskabets drift eller opløsning, afgøres af statsforvaltningen, hvis afgørelse eller udtalelse kan indbringes for Indenrigs- og Sundhedsministeren, jf. kapitel VII i lov om kommunernes styrelse.

11.2 Eventuelle andre uoverensstemmelser, der måtte udspringe af denne vedtægt, og som ikke kan løses i mindelighed, afgøres af de almindelige domstole.

### § 12. Vedtægtsændringer

Ændringer i nærværende vedtægt kræver alle interessenters godkendelse, samt stadfæstelse af Statsforvaltningen.

### Godkendelse

Denne vedtægt er godkendt i de to interessentkommuners byråd.

Brønderslev den 30. november 2011



Borgmester, Lene Hansen



Kommunaldirektør, Søren Steensen

Hjørring den 21. december 2011



Borgmester, Arne Boelt



Kommunaldirektør, Tommy Christiansen

Godkendt af Tilsynsrådet, Aalborg



