



Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Hjørring Kommunes regnskab aflægges i henhold til Budget- og regnskabssystem for kommuner, som detaljeret beskriver reglerne for bogføring i regnskabet, procedurekrav og formkravene til præsentationen af regnskabet.

Der er tale om et udgiftsregnskab, som måler på budgetgrundlaget. Det er alene balancen, som indeholder omkostningsbaserede principper i form af afskrivninger og hensættelser mv.

Bogføring

Kommunens bogføring følger følgende hovedprincipper:

- Kontinuitet i den valgte praksis
- Overholdelse af god bogføringsskik
- Bogføring af udgifter sker i henhold til transaktionsprincippet, som er det tidspunkt, hvor leveringen foregår eller arbejdet præsteres
- Indtægter bogføres i det år, som indtægten vedrører

Supplementperioden for regnskabsåret løber til 15. januar året efter regnskabsåret. Regninger, som først indgår efter denne dato henføres til nyt regnskabsår.

Efter supplementperiodens udløb til 31. januar er der adgang til bogføring af afslutningsposter primært hjemtagelse af endelige statsrefusioner, kursregulering af obligationsbeholdning og øvrige balance-mæssige poster.

Procedurekrav

Aflæggelsen af regnskabet følger tidsplanen, som er optrykt i kommunens Principper for Økonomistyring.

Årsregnskabet aflægges til politisk behandling i løbet af marts måned med efterfølgende oversendelse til revision. Det endelige regnskab med tilhørende revisionsberetning og eventuelle bemærkninger behandles politisk i maj måned.

Præsentation af regnskabet

Kommunens præsentation af regnskabet følger minimumskravene.

Regnskabet er opdelt i

- Bind 1 – Årsberetning med de overordnede resultater
- Bind 2 – Detaljeret regnskab, med udvalgenes regnskabsbemærkninger og øvrige obligatoriske oversigter

Bemærkninger til regnskabet

Regnskabet skal når det aflægges indeholde bemærkninger til væsentlige afvigelser mellem det afsatte budget eller den forudsatte aktivitet på sektorniveau og det endelige regnskabsresultat.

Ændringer i anvendt regnskabspraksis i forhold til foregående år

Nedenstående indeholder en beskrivelse af væsentlige ændringer i regnskabspraksis:

- Kommunens ejerandel i Sampension har ikke tidligere været værdiansat og optaget i regnskabet. Kommunens ejerandel er nu værdiansat og optaget i balancen ud fra en værdi af 22,3 mio. kr., som er tilpasset via primo-saldo-korrektion.
- Balancen indeholder en væsentlig stigning i hensatte forpligtigelser på 449,2 mio. kr. Stigningen kan primært henføres



til indførelsen af nye regler for værdiansættelse af den langsigtede forpligtigelse på tjenestemænd, for den del, som ikke er afdækket forsikringsmæssigt.

Ændringen vedrører diskonteringsrenten for opgørelsen af forpligtigelsen, som er ændret fra 2 % i fast rente til en variabel diskonterings-rentekurve. Denne ændring sammenholdt med en stigende levealder medfører en stigning i forpligtigelsen på 429,5 mio. kr. Det skal fremhæves, at ændringen alene har regnskabsteknisk betydning og dermed ikke forventes at påvirke det afsatte driftsbudget i negativ retning.

- I forbindelse med regnskabsafslutningen er der ændret i principperne for periodisering af renter på den langfristede gæld, således at bogføringen følger kredit-foreningens periodisering mellem regn-skabsår. Dette medfører en engangs-besparelse i regnskabet for 2018 på 5,0 mio. kr.

Balancen

Formålet med balancen er at vise kommunens aktiver og passiver opgjort henholdsvis ultimo regnskabsåret og året før.

Bundlinjen i balancen er egenkapitalen, som viser kommunens regnskabsmæssige værdi.

Værdiansættelse af aktiver og passiver følger gældende principper i Budget- og regnskabs-systemet, herunder de særlige principper for håndtering af anlægsaktiver.

Nedenstående beskriver bl.a. de områder, hvor de enkelte kommuner har valgfrihed i forhold til fastlæggelse af regnskabspraksis:

Materielle anlægsaktiver

Hjørring Kommune har vedtaget følgende minimumskrav for optagelse af anlægsaktiver:

- Kostprisen/værdien af det enkelte aktiv skal være over 100.000 kr.

Aktiver under 100.000 kr. udgiftsføres i købsåret.

- Kostprisen/værdien skal kunne opgøres pålideligt
- Brugstid/levetid skal være over et år
- Aktivet afskrives over den forventede levetid.

Tilgodehavender

Tilgodehavender indregnes som kommunens samlede nominelle tilgodehavender. Nedskrivning af forventet tab sker ud fra en vurdering af afskrivningsniveauet i de seneste 3 år.

Aktier og andelsbeviser

Værdiansættelsen efter indre værdis metode tager afsæt i senest godkendte og revideret regnskab for selskabet.

Selskaber, hvor kommunens indskud er fastsat ved lov, og hvor kommunen ikke kan udtrække ejerandelene, indregnes ikke i kommunens balance.

Omsætningsaktiver - varebeholdninger

Det er alene varelager med en værdi over 100.000 kr. og med væsentlige forskydninger i beholdningen, som registreres i balancen.

Der er alene optaget varebeholdninger på vejområdet.

Grunde og bygninger til videresalg

Det er hovedreglen, at grunde og bygninger til videresalg bliver værdiansat til den udbudte pris, som er vedtaget politisk. Hvis denne ikke er vedtaget sker værdiansættelsen til kostpris eller seneste offentlige vurdering.

Arealer, som endnu ikke er salgsklare optages til kostpris eller offentlig vurdering.

Værdipapirer

Værdipapirer indregnes i balancen med kursværdien ved årets udgang.



Likvide beholdninger

De likvide beholdninger er som hovedregel balanceret til saldoen i banken ved årets udgang.

Hensatte forpligtigelser

Forpligtigelser optages i balancen i henhold til gældende principper.

Pensionsforpligtigelsen på tjenestemænd for den del, som ikke er afdækket forsikringsmæssigt, opgøres årligt ud fra en aktuarmæssig beregning.

Hjørring Kommune er selvforsikret på arbejdsskader. Derfor er der optaget en forpligtigelse i regnskabet på grundlag af en aktuarmæssig beregning, som genberegnes en gang om året.

Langfristede gældsforpligtigelser

Kommunens langfristede gæld er optaget til restgælden ved årets udgang, hvilket også gælder leasing.

Andre gældsforpligtigelser, som omfatter gæld til leverandører, andre myndigheder samt anden gæld, måles til nominel værdi.

Kommunen har ingen gæld i udenlandsk valuta.

Nettogæld vedr. fonde, legater, deposita m.v.

Nettogælden omfatter tilgodehavender til opkrævning fra kommuner/staten, aktiver tilhørende fonds og legater, deposita og de tilsvarende modposter hertil og som udgangspunkt optaget til værdien ved årets udgang.

Kortfristet gæld

Kortfristet gæld til pengeinstitutter, staten, kirken, andre kommuner og regioner er optaget til restgælden ved årets udgang.

