

Hjørring Kommune
Torben Mangaard Frandsen
Springvandspladsen 5
9800 Hjørring



**Udlændinge-, Integrations-
og Boligministeriet**

Styrelsen for International
Rekruttering og Integration

Tilsagn fra puljen 14.52.15.10 Etablering af midlertidige boliger til flygtninge, jf. j.nr. 1072-099.

Dato: 1-7-2016

Kommunens ansøgning om støtte imødekommes. Tilskuddet udgør 3.947.800,00 kr.

**Styrelsen for International
Rekruttering og Integration**

Økonomi, Kontrol og Tilskud

Beløbet kan anvendes til etablering af midlertidige boliger til flygtninge, jf. puljevejledningens kriterier for støtte. Der er tale om en statslig medfinansiering, som højst kan udgøre 50 pct. af budgettet.

Njalsgade 72A
Post 2300 København S
Tel. +45 72 14 22 07
Mail pulje@siri.dk
Web www.uibm.dk

Hvis kommunen har indsendt flere ansøgninger til puljen, vil der blive fremsendt ét samlet tilsagnsbrev.

I det tilfælde kommunen er indstillet til et mindre tilskud end der samlet set er ansøgt om, skal kommunen indsende et budget for det forventede forbrug sammen med en udbetalingsanmodning forud for udbetaling af midlerne

CVR-nr. 36997427
Pulje : 14.52.15.10 Midl bol
flygtning
J.nr.: 1072-099
Init.: B019396

Ministeriet skal modtage udbetalingsblanketten inden for tre måneder fra modtagelse af tilskudsbrevet. Overholdes fristen ikke, bortfalder tilskuddet automatisk.

Krav til tilsagnet

De generelle krav til tilsagnet, der skal overholdes, kan findes i ”Betingelser for tilskudsmodtagere”, der findes på ministeriets hjemmeside på: <http://uibm.dk/puljer/vejledninger-og-skabeloner>. Bilaget indeholder information om:

- Udbetaling af tilskuddet
- Ændringer i aktiviteter og formål
- Regnskab og tilbagebetaling
- Afrapportering
- Løn, forsikring og kilometergodtgørelse.

De mere specifikke krav til projektet står her i brevet.

Tilskudsperioden

Tilskuddet skal anvendes i perioden fra den 18-3-2016 til den 31-12-2016.

Anvendelse af tilskuddet

Tilskuddet må kun anvendes til at dække de udgifter, der er nævnt i budgettet for ansøgningen. Tilskuddet kan ikke anvendes til:

- Aktiviteter i udlandet
- Køb af fast ejendom
- Materialeanskaffelser over 50.000 kr.
- Anlægsudgifter (fx ombygning og renovering). Dog kan der som led i en tryghedsfremmende indsats godkendes udgifter til tryghedsfremmende indretning
- Dækning af underskud
- Støtte til enkeltpersoners underhold
- Anskaffelse af bil
- Gaver

Regnskab

SIRIs elektroniske regnskabsskabelon skal anvendes ved aflæggelse af regnskab. Den kan findes på ministeriets hjemmeside på: <http://uibm.dk/puljer/vejledninger-og-skabeloner>. De budgetterede poster, der er nævnt i ansøgningen, skal svare til de poster, der skrives ind i regnearket for regnskabet.

Tilskudsbeløbet indeholder moms, og det er tilskudsmodtagers ansvar at sørge for afregning af moms.

SIRI indberetter tilskuddet til Skat.

Revision

Krav til revision fremgår af bekendtgørelse nr. 1803 af 22. december 2015 om administration af tilskud fra puljer under Styrelsen for International Rekruttering og Integrations område.

Revisionen af regnskabet skal udføres af en statsautoriseret eller registreret revisor.

Revision af tilskud på over 500.000 kr. omfatter både finans- og forvaltningsmæssig revision.

Ved skift af revisor skal vi have en skriftlig begrundelse for hvorfor I skifter. Samtidig skal I sende en ny udbetalingsblanket.

I skal give revisor de oplysninger og den bistand, som er nødvendig, for at revisoren kan udføre sin opgave og revidere regnskabet. Hvis revisoren ønsker at foretage yderligere undersøgelser, har I pligt til at hjælpe.

Særligt for kommuner og regioner gælder:

Tilsagnet skal registreres med art. 8.6 Statstilskud (jvf. reglerne i Budget- og regnskabssystem for kommuner og regioner).

Revisionen skal udføres som led i den kommunale/regionale revision af de sociale udgifter, som I får statsrefusion til, og den skal foretages i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik. Kommunen/regionen skal udarbejde et særskilt regnskab for tilskuddet, og her skal revisor indføre en påtegning om:

- At tilskuddet er anvendt til formålet
- At revisionen er foretaget som led i den samlede kommunale/regionale revision

Kommunen/regionen har pligt til at give revisor de oplysninger, der har betydning for revisionen. Hvis revisor har bemærkninger til regnskabet, skal revisionsrapporten sendes hertil sammen med jeres svar på bemærkningerne. Husk at påføre journalnummer.

Særligt for statslige institutioner gælder:

Såfremt tilsagnsmodtagers regnskab i forvejen revideres af Rigsrevisionen, skal projektreghnskabet blot forsynes med en ledelsespåtegning.

Hvis Rigsrevisionen har bemærkninger til regnskabet, skal revisionsrapporten sendes hertil sammen med jeres svar på bemærkningerne. Husk at påføre journalnummer.

Hvilke frister skal overholdes?

Vi skal have en elektronisk afrapportering om status senest den 30-4-2017. I skal anvende skabelonen, som I finder på <http://uibm.dk/puljer/vejledninger-og-skabeloner>.

Vi skal have et revideret statusregnskab inkl. evt. revisionsbemærkninger senest den 30-4-2017. I skal anvende skabelonen, som I finder på <http://uibm.dk/puljer/vejledninger-og-skabeloner>.

Kontakt

Har du spørgsmål, så kontakt SIRI på pulje@siri.dk eller på telefon 72 14 22 07 kl. 10-12.

Med venlig hilsen



Henrik Grosen Nielsen
Kontorchef